

«Согласовано»  
 Председатель первичной  
 профсоюзной  
 организации МБДОУ № 68  
 Гилязова А.Р.

11 января 2021г.



«Утверждаю»  
 Заведующий МБДОУ  
 № 68 «Василек»  
 Туктарова Н.А.

11 января 2020 г.

**Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  
 МБДОУ «Детский сад № 68 «Василёк»  
 на 2021 г.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Е д и н и ц а у ч е т а	Ко л- во	Стоимо сть работы	Срок испол нения	Ответстве нные за выполнен ие мероприя тий	Ожидаемая социальная эффективность			
							К-во работа ющих, которым улучшают ся условия труда		К-во работающи х, высвобожда емых от тяж. физичр абот	
							Вс его	в т.ч.ж енщ ин	Вс его	в т.ч.же нщин

**1. Организационные мероприятия**

1	Инструктаж по охране труда с сотрудниками по плану	ч е л	70	-	январь июль- август	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
	Организация и проведение СОУТ Спец оценки рабочих мест по условиям труда	ч е л	14	28000	1 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
2	Проведение общего техосмотра зданий, сооружений на соответствие безопасной эксплуатации			-	1,3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.			-	-
3	Подготовка и проведение Дня охраны труда			-	2 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
4	Осуществление административно-общественного контроля			-	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.			-	-
5	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ:	ч е л	1	5000	2 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.	1	-		

	-техник-электрик									
7.	Обеспечение журналами регистрации инструктажей			1000	1-3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				

### 2. Технические мероприятия

1	Приведение искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами, ремонт (приобретение ламп, замена светильников на пищеблоке)	шт		10000	круглогодично	Зав. ДОУ Туктарова Н.А	-	-	-	-
2	Косметический ремонт стен холла, помещения кухни и овощехранилища			30000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
3	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования			18000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.			-	-
4	Организация планово-предупредительного ремонта и обслуживаниеторгово-технологического оборудования			12000	1-3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.	-	-	-	-
5	Поверка монOMETРОВ			10000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А				
6	Поверка весов			13000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А				
7	Замена лестницы-стремянки( 2 штуки)			6000	1-4 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А				
8	Обслуживание газонокосилки, снегоуборочной машины			4000	1-4 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А				

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

1	Организация и проведение медицинских осмотров работников	чел	61 70		1 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А	-	-	-	-
2	Организация дезинфекции,			10000	1-4 квартал	Зав. ДОУ Туктарова				

дезинсекции и дератизации помещений						Н.А.				
-------------------------------------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--

**4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

1	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты (халаты, обувь)	чел		10000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А	-	-	-	-
2.	Приобретение дезсредств			140000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А				

**5. Мероприятия по пожарной безопасности**

1.	Организация обучения и проверки знаний по пожарно-техническому минимуму	чел	5	3000	2 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А	-	-	-	-
2.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации АПС			35000	1-4 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
3.	Проведение перезарядки огнетушителей			6000	3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
4.	Ремонт (замена) автоматических установок пожарной сигнализации зданий (объектов)			5000	1-4 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				

**6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта**

1.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятиях течение года	чел		5000	1-4 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А	-	-	-	-
2.	Покраска МАФов на спортивной площадке			3000	2-3 квартал	Зав. ДОУ Туктарова Н.А.				
	<b>Итого</b>			<b>354000</b>						

Зарегистрирован в ГКУ ЦЗН  
г.Набережные Челны  
№ 116 от «19» 01 2017 г.  
Подпись *Алиф*

ПРОШНУРОВАНО  
ПРОНУМЕРОВАНО  
ЛИСТОВ

*М. М. Муромова*  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного)

